

Osnovna šola Raka

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA

2024/2025



September, 2024
Št.: 6006-1/2024/1

Pripravila:
Polona Baznik Dvojmoč, dipl. vzg.

Ravnateljica: Nina Pirc, prof.

KAZALO

1 OPREDELITEV POMENA IN NAMENA LDN, PREDSTAVITEV IN NAČIN SPREJETJA	3
2 POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA	3
3 PREDNOSTNA NALOGA VRTCA	4
4 IZHODIŠČA ZA OPREDELITEV CILJEV	4
5 CILJA RAZVOJNEGA NAČRTA ZA OBDOBJE 2024–2029	5
6 ORGANIZACIJSKI DEL	5
6.1 Predstavitev vrtca	5
6.2 Sistematizacija za šolsko leto 2024/25	6
6.3 Program predšolske vzgoje in raspored otrok glede na starost in število	7
6.4 Raspored strokovnih delavk vrtca po oddelkih	8
6.5 Poslovni čas vrtca	8
6.5.1 Dnevni red	9
6.5.2 Sprejem in zbiranje otrok	11
6.6 Skrb za varnost in zdravje otrok ter prehrano	12
7 PEDAGOŠKI DEL	13
7.1 Dokumentacija	13
7.2 Opredelitev dejavnosti v okviru kurikula in izven kurikula	14
7.2.1 Obogatitvene dejavnosti	14
7.2.2 Dodatne dejavnosti	15
7.2.3 Predviden program dela v vseh skupinah, prireditve in praznovanja	15
7.2.4 Vsebinski prikaz okvirnega vzgojnega programa z osnovnimi cilji; globalni cilji v 1. in 2. starostnem obdobju	17
7.2.5 Dejavnosti, ki se bodo odvijale izven prostora vrtca	21
7.2.6 Program sodelovanja s starši	22
7.3 Redni vpis in sprejem otrok	24
7.4 Program povezave vrtca z okoljem	24
7.5 Odgovornost posameznih delavk za skupne naloge	25
7.6 Program rednega izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavk	27
7.7 Program strokovnih organov	28
7.8 Promocija zdravja	29
8 MATERIALNI POGOJI IN IZRAŽENE POTREBE PO INVESTICIJAH ZA LETO 2024/25	30

1 OPREDELITEV POMENA IN NAMENA LDN, PREDSTAVITEV IN NAČIN SPREJETJA

Letni delovni načrt (LDN) je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v 2., 3. in 4. členu Zakona o vrtcih (U.l. RS, št. 100/05, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO, 55/2017 in 18/2021). Vrtec LDN pripravi in poskrbi za sprejem na Svetu zavoda na osnovi naslednjih predpisov:

- 21. člena Zakona o vrtcih,
- 3. člena Pravilnika o dokumentaciji v vrtcu (Uradni list, 41/97).

LDN vrtca pripravijo strokovne delavke s pomočnico ravnateljice ob sodelovanju z ravnateljico. Pripombe in predloge podajo starši na roditeljskem sestanku in preko Sveta staršev, sprejme pa ga Svet zavoda. Pri načrtovanju smo strokovne delavke izhajale iz nacionalnega dokumenta Kurikulum za vrtce, v katerem so zapisana "temeljna načela in cilji predšolske vzgoje kot tudi spoznanja, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, ter da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost."¹

¹ Kurikulum za vrtce (2004). Ljubljana: Ministrstvo za šolstvo in šport in ZRS za šolstvo

2 POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA

Septembra 2024 je v sodelovanju med strokovnimi delavci šole in vrtca, staršev in otrok nastala nova vizija šole in vrtca.

Vizija

Naša šola in vrtec stremita k ustvarjanju spodbudne, ustvarjalne in varne skupnosti, kjer se otroci in učenci razvijajo v samostojne, odgovorne ter empatične posameznike. Verjamemo v moč vrednot kot so spoštovanje, sodelovanje, razumevanje, znanje in strpnost, ki oblikujejo dobre odnose med zaposlenimi, učenci in starši. Naš cilj je, da vsak otrok ali učenec doseže svoj uspeh in se pripravi na prihodnje izzive.

Poslanstvo

Pri delu sledimo sodobnim konceptom vzgoje, ki poudarja zadovoljevanje otrokovih individualnih potreb, hkrati pa ga pripravlja za vključevanje med vrstnike. Vsem otrokom nudimo optimalne pogoje za razvoj njihovih sposobnosti. Prizadevamo si za strpno in

konstruktivno sodelovanje med seboj in s starši otrok vrtca. Skupaj s starši bomo otrokom privzgjajali zavedanje pomembnosti lastne identitete, skrb za socialno pravičnost in razvoj socialnih veščin.

Vrednote:

- Spoštovanje
- Sodelovanje
- Razumevanje
- Znanje
- Strpnost

3 PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

Vzgojiteljski zbor je na podlagi številnih analiz v preteklem šolskem letu izbral dve novi prednostni nalogi, ki jim bo sledil v petletnem obdobju 2024–2029.

Na podlagi analize stanja so članice tima RN znotraj tima, kasneje pa s celotnim vzgojiteljskim zborom določile šibka področja pri otrocih in na podlagi ugotovitev postavile prednostne naloge za izboljšanje stanja. Poleg prednostnih nalog bomo skrbeli za napredek na vseh ostalih področjih, ki jih predpisuje Kurikulum, sledili načrtovanim zastavljenim ciljem in skrbeli za uravnotežen psihofizični in intelektualni razvoj vseh otrok.

4 IZHODIŠČA ZA OPREDELITEV CILJEV

• Krepitev kulture odnosov in spoštljive komunikacije, učinkovite regulacije čustev ter udejanjanje strategij za preprečevanje neželenega vedenja.

Vsaka strokovna delavka krepi kulturo odnosov, spoštljivo komunikacijo ter učinkovito regulacijo čustev in preprečevanje neželenega vedenja z različnimi pristopi. Pomembno je, da delavka s svojim vedenjem in komunikacijo pokaže spoštovanje ter otrokom modelira primerne načine izražanja in poslušanja. Individualen pristop omogoča prilagajanje potrebam vsakega otroka, kar prispeva k njihovem razvoju. Delavnice za strokovne delavke, igre za otroke in tehnike sproščanja podpirajo prepoznavanje in obvladovanje čustev. Jasna pravila in pozitivno usmerjanje interakcij spodbujata primerno vedenje. Sodelovanje z družinami in podpora med zaposlenimi prispevata k celostnemu obvladovanju izzivov. Redno izobraževanje in usposabljanje zagotavljata, da so pristopi vedno aktualni in učinkoviti.

• Zagotavljanje spodbudnega učnega okolja

Za zagotavljanje prijetnega in spodbudnega okolja v vrtcu bomo uvajali spremembe, ki spodbujajo razvoj otrok na področju komunikacije in interakcije. Otrokom bomo nudili priložnost za razvijanje na področju samostojnosti in samoiniciativnosti. Dejavnosti bodo dovolj zahtevne, da bodo otrokom omogočale razvoj novih spretnosti, hkrati pa bodo prilagojene posameznikovim sposobnostim, da se bodo počutili uspešne in motivirane. Otrokom bomo omogočili učenje preko izkušenj, raziskovanja in odkrivanja. Skozi igro, praktične aktivnosti in eksperimentiranje bodo pridobivali nova znanja ter razvijali svojo ustvarjalnost in kritično mišljenje. Pri tem bomo poskrbeli, da bo okolje spodbudno za aktivno udeležbo vseh otrok ter zagotavljali stalno izobraževanje strokovnih delavcev.

5 CILJA RAZVOJNEGA NAČRTA ZA OBDOBJE 2024–2029

- Krepitev kulture odnosov in spoštljive komunikacije, učinkovite regulacije čustev ter udejanjanje strategij za preprečevanje neželenega vedenja.
- Zagotavljanje spodbudnega učnega okolja.

6 ORGANIZACIJSKI DEL

6.1 Predstavitev vrtca

Vrtec Raka ni samostojna javna vzgojno-varstvena enota, saj deluje pri javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Raka. Vodstveni, finančno-administrativni in tehnični kader je skupen. Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela skrbi 6 vzgojiteljic in 7 pomočnic vzgojiteljic. Dejavnost se odvija v samostojni zgradbi vrtca s pripadajočimi prostori – terase, dve travnati igrišči, v igralnici, ki se nahaja v zgradbi šole s pripadajočimi prostori – garderoba, terasa, travnato igrišče, na šolskem igrišču, na "varnih poteh" ter ob drugih naravnih in družbeno-kulturnih virih učenja v najbližjem okolju vrtca.

Ime in sedež ustanove:

OŠ Raka – enota vrtec

Raka 36

8274 Raka

Tel.: 07 49 13 546

E-mail vrtca: vrtec.raka@guest.arnes.si

Okoliš vrtca Raka

V vrtec je vključenih 79 otrok iz KS Raka, 3 iz KS Krško, 6 iz KS Leskovec, 1 otrok iz KS Koprivnica; Mestna občina Krško, 2 otroka občina Tabor in 9 otrok iz občine Sevnica.

6.2 Sistematizacija za šolsko leto 2024/25

Predlog organizacije dela in predlog sistemizacije dela je vrtec pripravil na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št.100/05 – uradno in prečiščeno besedilo, 25/08 in 98/09 – ZIUZGK in 36/10, 94/10 in 40/12 – ZUJF) in na podlagi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09).

Vzgojiteljice v vrtcu

Ime in priimek	Izobrazba	Naziv	Zaposlitev	Strok. izpit	Delež del. časa
Polona Baznik Dvojmoč, pomočnica ravnateljice	VII. st.	SVETNICA	NDC	DA	100
Tjaša Zidar	VII. st.	/	DČ	DA	100
Jasmina Šušterič	VII. st.	S	NDC	DA	100
Katja Žičkar	VII. st.	SVETNICA	NDC	DA	100
Urška Škoda	VII. st.	S	NDC	DA	100
Metka Krajnc	VII. st.	S	NDC	DA	100
Urška Lisec	VII. st.	M	NDC	DA	100

Opomba 1: M – mentorica, S – svetovalka, NDC – nedoločen čas, DČ – določen čas

Pomočnice vzgojiteljic v vrtcu

Ime in priimek	Izobrazba	Zaposlitev	Strokovni izpit	Delež del. časa
Ivanka Potokar Klavžar	V. st.	NDC	DA	100
Sarah Burja	V. st.	DČ	NE	0,50
Sabina Povhe	V. st.	NDC	DA	100
Alenka Tomažin	V. st.	NDC	DA	100
Cirila Vegelj	V. st.	NDC	DA	100
Veronika Vovčak	V. st.	NDC	DA	100
Renata Jenkole	V. st.	NDC	DA	0,50

Za tehnična dela imamo za potrebe vrtca zaposlene:

- 1,62 čistilke,
- 1,18 kuharja,
- 0,33 hišnika,
- 0,10 organizatorja šolske prehrane,
- 0,10 organizatorja higienskega režima,
- 1,07 kuharskega pomočnika,
- 0,50 perice,
- 0,40 računovodkinje,
- 0,40 poslovno sekretarke,
- 0,20 svetovalne delavke,
- 1 spremljevalka gibalno oviranemu otroku.

6.3 Program predšolske vzgoje in raspored otrok glede na starost in število

V šolskem letu 2024/25 se bo izvajal dnevni program (6 do 9 ur), v katerega bo vključenih 103 otrok glede na potrjeno sistemizacijo, razporejenih v 6 oddelkov. V mesecu septembru je v vrtec dejansko vključenih 90 otrok, ko bodo izpolnili pogoje za vključitev, se bodo vključili še ostali otroci. Glede na potrjeno sistemizacijo je prišlo do nekaterih sprememb, in sicer 1 starš je odstopil od podpisa pogodbe, 2 otroka so starši v mesecu avgustu zaradi selitve izpisali iz vrtca. Dodatno pa prišlo do spremembe fleksibilnega normativa v oddelku 2. st. obd. 2 in vključitve enega otroka. Razlika od predvidene sistemizacije, na podlagi katere bi imeli v vrtec vključene 103 otroke, bomo imeli v vrtec vključenih 100 otrok in imamo tri prosta mesta v oddelku 1. st. obdobja.

	Oddelek	Št. oddelkov	Starost otrok	Število otrok		
				Deklice	Dečki	Skupaj
1.	I. starostno obdobje - homogeni (otroci v starostnem razponu enega leta)	1	1 – 2	5	8	13 (1)*
2.	I. starostno obdobje - homogeni (otroci v starostnem razponu enega leta)	1	1 – 2	4	8	12 (2)*
3.	I. starostno obdobje - homogeni (otroci v starostnem razponu enega leta)	1	2 – 3	8	6	14
4.	II. starostno obdobje – homogeni (otroci v starostnem razponu enega leta)	1	3 – 4	8	11	19
5.	II. starostno obdobje – heterogeni (otroci v starostnem razponu enega leta)	1	4 – 6	9	12	21
6.	II. starostno obdobje – heterogeni (otroci v starostnem razponu enega leta)	1	4 – 6	11	10	21
	Skupaj	6		45	55	100 (3)*

Opomba 2: *prosta mesta

6.4 Razpored strokovnih delavk vrtca po oddelkih

	Oddelek	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice
1.	1. starostno obdobje 1 – homogeni (1-2), vijolična skupina	Tjaša Zidar	Sabina Povhe
2.	1. starostno obdobje 2 – homogeni (1-2), oranžna skupina	Urška Škoda	Cirila Vegelj
3.	1. starostno obdobje 3 – homogeni (2-3), rdeča skupina	Katja Žičkar	Veronika Vovčak
4.	2. starostno obdobje 1 – homogeni (3-4), rumena skupina	Jasmina Šušterič	Marjetka Žabkar
5.	2. starostno obdobje 2 – heterogeni (4-6), modra skupina	Urška Lisec	Ivanka Potokar Klavžar
6.	2. starostno obdobje 3 – heterogeni (4-6), zelena skupina	Metka Krajnc	Renata Jenkole Sarah Burja

Glede na potrjeno sistemizacijo in potrebe po oddelkih zaradi zahteve po sočasnosti dveh strokovnih delavk v skupini je razporejena pomočnica vzgojiteljice Alenka Tomažin.

6.5 Poslovni čas vrtca

Vrtec bo odprt vsak dan od ponedeljka do petka med 5.30 in 16.00 celo leto. Ob sobotah, nedeljah in med prazniki bo vrtec zaprt, prav tako tudi v predprazničnih dneh, če ne bo dovolj prijav (najmanj pet otrok iz vseh skupin). Otroci naj bi prihajali v vrtec najkasneje do 8.00. Vhodna vrata so zaklenjena od 8.00 do 12.00. Otrok lahko znotraj poslovnega časa v vrtcu prebiva največ 9 ur.

Zaradi boljše organiziranosti dela, učinkovitega izkoriščanja prostega časa zaposlenih ter racionalne nabave hrane bomo v šolskem letu 2024/2025 med starši izvedli anketo o prisotnosti otrok za dneve pred, med ali po praznikih oziroma v času šolskih počitnic, ko pričakujemo zmanjšanje števila otrok. V teh dneh bomo združevali oddelke v skladu z normativi. Starše bomo pozvali k odgovornemu javljanju prisotnosti otrok v vrtcu v času med prazniki oziroma počitnicami, saj ima vrtec zaradi neresničnih podatkov organizacijske težave in posledično materialno škodo.

	Oddelek	Poslovni čas	Opombe
1.	I. starostno obdobje – oddelki 1, 2, 3	5.30 – 16.00	Združevanje oddelkov zjutraj in popoldne (glede na normativ) in v primeru upada otrok po oddelkih
2.	II. starostno obdobje – oddelki 1, 2, 3	5.30 – 16.00	

Združevanje oddelkov se bo izvajalo zjutraj ob sprejemu in popoldne ob oddaji in v primeru, ko bivanja v matičnih oddelkih organizacijsko oziroma kadrovske ne bo možno organizirati. V primeru, da bodo organizirane drugačne skupine od matičnih se bo vodila evidenca oziroma seznam otrok.

6.5.1 Dnevni red

Fleksibilna organizacija življenja v vrtcu zahteva tudi fleksibilni dnevni red, ki vključuje naslednje elemente: prihod v vrtec, igro v manjših skupinah, ustvarjalne dejavnosti po kotičkih, zajtrk oziroma malico, različne igre in dejavnosti za otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj, vključno z bivanjem na prostem, kosilo, počitek in umirjene dejavnosti po kotičkih, popoldansko malico in odhodi domov.

Okvirni dnevni red za otroke 1. starostnega obdobja

Čas	Aktivnosti
5.30–8.15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zbiranje otrok ▪ individualna igra in igra v manjših skupinah
6.30–7.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zajtrk (za otroke do dveh let)
7.30–8.15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aktivnosti po želji otrok, spontana igra, vodena igra ▪ individualno delo z otroki
8.15–8.45	<ul style="list-style-type: none"> ▪ malica
9.00–11.15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ načrtovane dejavnosti, sprehodi, bivanje na prostem ▪ spontana igra, vodena igra
10.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sadna malica
11.30–12.30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ priprava na kosilo ▪ kosilo
12.30–16.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ priprava na počitek ▪ počitek ▪ individualna igra, igra v manjših skupinah ▪ odhod domov

Delovni čas strokovnih delavk v 1. starostnem obdobju:

	Delovni čas
Vzgojiteljica:	8.15–15.15*
	7.30–14.30*
	7.30–14.30*
Pom. vzg.:	7.00–14.45*
	7.45–15.30*
	7.15–15.00*
Pom. vzg.:	5.30–13.15* (soč.)

Opomba: V oddelku dnevnega programa za otroke prvega starostnega obdobja sta 6 ur na dan sočasno v skupini dve strokovni delavki.

Okvirni dnevni red za otroke 2. starostnega obdobja

Čas	Aktivnosti
5.30–8.15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sprejem otrok ▪ individualno delo z otroki, igra v manjših skupinah
8.15–8.45	<ul style="list-style-type: none"> ▪ malica
8.45–9.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ umivanje zob (za otroke iz igralnice 5 in 6)
9.00–11.30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vodene dejavnosti, bivanje na prostem, igra
10.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sadna malica
11.30–12.30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ priprava na kosilo, kosilo
12.30–16.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ priprava na počitek ▪ počitek ▪ umirjene individualne dejavnosti ali igra v manjših skupinah ▪ bivanje na prostem ▪ odhod domov

Delovni čas strokovnih delavk 2. starostnega obdobja:

- od 3. do 4. leta

	Delovni čas
Vzgojiteljica:	6.30 do 13.30*
Pom. vzg.:	7.45 do 15.30*

- od 4. do 6. let

	Delovni čas
Vzgojiteljica:	7.00 do 14.00*
Pom. vzg.:	8.15 do 16.00*
Sprem.:	7.00 do 15.00

	Delovni čas
Vzgojiteljica:	8.00 do 15.00*
Pom. vzg.:	6.30 do 10.30* 10.30 do 14.15*

Opomba: V oddelku dnevnega programa za otroke drugega starostnega obdobja sta vsaj 4 ure na dan sočasno v skupini dve strokovni delavki.

Urnik dela strokovnih delavk v vrtcu

- vzgojiteljice delajo 6 ur in pol (z vmesnim obveznim odmorom) neposredno pri otrocih, 1 uro in pol pa opravljajo skladno z zakonom drugo delo izven oddelka (načrtovanje programa, izobraževanje, sodelovanje s starši, vzgojiteljske konference, strokovni aktivni, ipd.).

- pomočnice vzg. delajo 7 ur in pol (z vmesnim obveznim odmorom) neposredno pri otrocih, pol ure pa opravljajo drugo vzgojno delo (sodelujejo z vzg. pri načrtovanju dela, pri sodelovanju s starši, izobraževanju, skrbijo za urejenost prostorov, razkužujejo igrače ipd.)

6.5.2 Sprejem in zbiranje otrok

5.30–6.30	v igralnici 1, 1. nadstropje za vse skupine
5.30–7.00	v igralnici 1 za otroke iz igralnic 1, 2 in 3
od 6.30 dalje	oranžna skupina, igralnica v prostorih šole
6.30–7.15	združeni modra in zelena skupina (igralnica 6, 2. nadstropje)
od 7.30 dalje	prihajajo otroci v matične igralnice

Oddajanje otrok:

Od 15.30 do 16.00 se skupine združijo. Na prihod staršev počakajo otroci iz vseh skupin vrtca v igralnici 2 v vrtcu spodaj s pomočnico, ki dela do 16.00.

Na osnovi Sklepa o določitvi cene programov v vrtcih občine Krško bomo zaračunali vsako začeto zamudno uro po ceni 4,75 € v naslednjih primerih:

- ko starši ob zaključku poslovalnega časa ne pridejo po svojega otroka,
- kadar je otrok v vrtcu več kot 9 ur dnevno.

Delavci vrtca, ki dnevno spremljajo prihajanje in odhajanje otrok iz vrtca, morajo otroka sprejeti osebno in ga pri odhodu prepustiti v oskrbo staršem, drugi osebi pa le, če ta predloži pisno pooblastilo staršev.

6.6 Skrb za varnost in zdravje otrok ter prehrano

- Skrb za varnost otrok znotraj in zunaj vrtca.
- Seznanjanje otrok z nevarnostmi v okolju.
- Povezovanje s policijo (pogovor z otroki o varnosti v cestnem prometu).
- Dosledno pregledovanje igrišča in odstranjevanje nevarnih odpadkov.
- Skrb za varno vključevanje v promet (Navajanje otrok na hojo po pločniku, prečkanje cest, hojo ob vrvi – veliko pogovorov, pravljic in zgodb, ki se nanašajo na varnost otrok).
- Vsakodnevno upoštevanje pravilnika o varnosti otrok.
- Organizacija dodatnega spremstva na daljših izletih.
- Stalna prisotnost strokovnih delavk.
- Upoštevanje hišnega reda.
- Vsi otroci so pred vstopom v vrtec zdravstveno pregledani.
- Strokovni delavci vplivajo na starše, da pripeljejo v vrtec le zdrave otroke.
- Vsi zaposleni opravljajo v skladu z zakonodajo redne zdravniške preglede.
- Preprečevanje možnosti poškodb in primerno ukrepanje v primeru nesreč.
- Skrb za zobozdravstveno preventivo.
- Povezovanje z zdravstvenim domom Krško.
- Starši in strokovni delavci vrtca obveščajo drug drugega o zdravstvenih in drugih posebnostih otrok.
- Osebna higiena zaposlenih s poudarkom na UMIVANJU ROK, HIGIENI KIHANJA IN KAŠLJANJA kot osnovnimi elementi in prviniami v postopku preprečevanja širjenja nalezljivih virusnih respiratornih obolenj.

- Ponudba raznovrstne, zdrave in primerne prehrane za predšolske otroke.
- Upoštevanje normativov za količine posameznih živil.
- Prehrana in način življenja pomembno vplivata na naše zdravje in počutje. Zdrava prehrana je še posebej pomembna za otroke in mladostnike, saj je odraščanje obdobje intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja posameznika. Pri pripravi obrokov upoštevamo smernice za uravnoteženo prehrano, saj je zdrava prehrana eden najbolj pomembnih pozitivnih dejavnikov varovanja zdravja.
- Redno zračenje igralnic in skupnih prostorov vrtca.

7 PEDAGOŠKI DEL

7.1 Dokumentacija

Dokumentacija, ki jo vodi vrtec v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu:

1.	Letni delovni načrt vrtca, Razvojni načrt	ravnateljica, pomočnica ravnateljice
2.	LDN skupine	vzgojiteljica
3.	Dnevnik z imenikom otrok	vzgojiteljica
4.	Obrazec za vpis otroka in prošnje za sprejem	pomočnica ravnateljice
5.	Obrazec za izpis otroka	pomočnica ravnateljice
6.	Obrazec o rezervaciji mesta v vrtcu	pomočnica ravnateljice
7.	Pogodba med vrtcem in starši	pomočnica ravnateljice
8.	Celoletne izjave staršev – potrdila (fotografiranje otrok, vožnja z avtobusom ali šolskim kombijem, obiski na domu otrok, oddaja otroka drugi osebi ...)	vzgojiteljica
9.	Soglasje za zbiranje osebnih podatkov	vzgojiteljica
10.	Priprave na vzgojno delo	vzgojiteljica
11.	Zdravniška potrdila ob sprejemu otrok	pomočnica ravnateljice

Dokumentacija o delu organov:

- zapisniki sestankov vzgojiteljskega zbora,
- zapisniki sestankov strokovnih aktivov,
- zapisniki roditeljskih sestankov.

Dodatne evidence:

- evidenca o plačilu oskrbnin (računovodkinja),
- evidenca doprinosa ur do polne delovne obveznosti – drugo delo (pomočnica ravnateljice).

Priprave na vzgojno delo v skupinah obsegajo:

- načrtovanje globalnih operativnih ciljev,
- načrtovanje dejavnosti,
- načrtovanje tedenskih sklopov,
- evalvacija dela po realizaciji sklopa.

7.2 Opredelitev dejavnosti v okviru kurikula in izven kurikula

7.2.1 Obogatitvene dejavnosti

To so dejavnosti, ki popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcu. Izvajajo ga strokovne delavke vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. V šolskem letu 2024/25 bomo otrokom ponudili naslednje obogatitvene dejavnosti:

- ustvarjalne urice (pevske, plesne, gibalne),
- skupina se predstavi (druženje skupin),
- planinski pohodi,
- kuharske delavnice v popoldanskem času,
- množičen tek otrok,
- pohodi po bližnji in daljni okolici vrtca,
- dejavnosti ob tednu otroka,
- sodelovanje z zdravstvenim domom Krško – delavnice,
- sodelovanje z Valvasorjevo knjižnico Krško – obiski knjižničarke,
- sodelovanje z glasbeno šolo Krško – predstavitev dejavnosti,
- zimske pravljичne urice,
- obiski šole in šolskih prostorov,
- Cici vesela šola,
- novoletna prireditev z obdarovanjem otrok – v dopoldanskem času, prihod Dedka Mraza in predstava v izvedbi strokovnih delavk, (sodelovanje z ZPM Krško),

- **projekti:** Zdrav vrtec, športni projekt Mali sonček, Tek podnebne solidarnosti, Eko šola, Gozdna pedagogika, Raziskujemo Slovenijo – interno, bralni projekt),
- sodelovanje pri natečajih,
- tradicionalni slovenski zajtrk,
- naravoslovno – umetniški dan,
- obisk Minicitya v Ljubljani (modra in zelena skupina),
- Mini plavalni tečaj; plačilo: prevoz in najem bazena s sredstvi od zbranega papirja in plačilom staršev, program izvajajo vzgojiteljice z licenco.

7.2.2 Dodatne dejavnosti

Izvajajo se izven programa vrtca, izvajalci so zunanji in so financirani s strani staršev. Cena teh programov ni vključena v ceno programa vrtca. V šolskem letu 2024/25 so starši izrazili željo za lutkovni program, angleške urice in plesne urice. Otrokom bodo ponujene naslednje dodatne dejavnosti:

- lutkovni abonma za otroke oddelkov 2. st. obdobja,
- angleške urice (januar – marec),
- plesne urice (otroci pred vstopom v šolo), Glasbena šola Krško.

7.2.3 Predviden program dela v vseh skupinah, prireditve in praznovanja

SEPTEMBER OKTOBER	<u>Teden otroka</u>	<ul style="list-style-type: none">• policisti na obisku,• jesenski pohodi,• obeležitev slovenskega dneva športa,• bivanje na prostem,• sodelovanje s knjižnico,• akcija zbiranja starega papirja,• požarna vaja,• teden otroka – ples, predstava, petje.
----------------------	----------------------------	---

NOVEMBER	Praznovanje jeseni	<ul style="list-style-type: none"> • jesenski pohodi in sprehodi, • tematska likovna ustvarjanja, • tradicionalni slovenski zajtrk, • pevske urice, • dnevi v gozdu, • branje knjig iz Valvasorjeve knjižnice Krško.
DECEMBER	Praznični december	<ul style="list-style-type: none"> • spoznavanje kulturne dediščine, • krasitev novoletne jelke, • zimski gozd, • delavnice s starši – izdelava novoletnih okraskov in druženje, • druženje skupin in skupno petje, • obisk dedka Mraza - dopoldne • predstava za otroke (vzgojiteljice)
JANUAR	Zima v gosteh	<ul style="list-style-type: none"> • zimski športi, • interesne delavnice, • obisk članic društva upokojencev Raka – otroci starejših skupin jim nastopajo. • raziskovanje okolice vrtca v zimskih razmerah
FEBRUAR	Mesec kulture Pust	<ul style="list-style-type: none"> • interesna delavnica (maske), • pustno rajanje, • igre na snegu, • kultura na obisku – vabljeni gost umetnik.
MAREC	Dom in družina	<ul style="list-style-type: none"> • lutkovna predstava, • pomlad v gozdu, • interesna delavnica (darilo za mamico).
APRIL	Mesec prijaznosti do okolja	<ul style="list-style-type: none"> • naravoslovni dan - kotički narave, • tek čez drn in strn, • skupni pohodi skupin, • <u>prireditev za starše in kraj: Pokaži kaj znaš</u> • obisk pošte, trgovine, kulturnih objektov v okolici vrtca.

MAJ	Spoznavamo travnik	<ul style="list-style-type: none"> • lutkovna predstava, • izleti v naravo, • rajamo in plešemo, • športne aktivnosti skupaj s starši (pohodi, vadbene ure), • reševalci na obisku, • obisk raškega gradu.
JUNIJ	Poletje prihaja	<ul style="list-style-type: none"> • zaključek šolskega leta po skupinah v dopoldanskem času, • razstava otroške ustvarjalnosti.

7.2.4 Vsebinski prikaz okvirnega vzgojnega programa z osnovnimi cilji: globalni cilji v 1. in 2. starostnem obdobju

Čas	Okvirna vsebina dejavnosti	Osnovni cilji
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • igre za medsebojno spoznavanje in uvajanje novincev, • socialne igre, • sprejemanje pravil in dogovorov v oddelku, • načrtno obiskovanje bližnje okolice vrtca, • gibalne aktivnosti v prostoru in na prostem, • obisk otrok sosednje skupine, ravnateljica na obisku, telefoniranje drug drugemu, jutranji krog. 	<p>Otrok spoznava, da vsi, odrasli in otroci, pripadajo družbi in so pomembni.</p> <p>Otrok se seznanja s pravili v skupini in vrtcu in jih sooblikuje na osnovi razumevanja razlogov zanje ter s posledicami ob prekršitvi sprejetih pravil sprejemljivega vedenja, utemeljenega v ne omejevanju pravic drugih.</p>
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> • opazovanje in raziskovanje jesenskih pojavov in materialov, • igra in dejavnosti v kotičku jesenske narave, • likovna ustvarjanje z različnimi jesenskimi pridelki, • jesen v besedi, • skrb za zdravje (uživanje zdrave prehrane, osebna higiena ...), 	<p>Otrok odkriva, spoznava in primerja živo in neživo naravo.</p> <p>Otrok klasificira in razvršča.</p> <p>Otrok razvija jezikovno zmožnost v različnih funkcijah in položajih ob vsakodnevnih</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • raziskovanje Rake (ogled kulturno-zgod. spomenika - cerkve, gozda, travnika, trgovine...), • teden požarne varnosti, vaja evakuacije. 	dejavnostih ter v različnih socialnih situacijah.
<i>NOVEMBER</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ure pravljic v pravljичnem kotičku, • dramske in plesne aktivnosti po vsebinah pravljic, • besedno, glasbeno in likovno ustvarjanje na temo pravljic, • obisk knjižnice, • jezikovne vaje, • minite za zdravje na prostem, • urejanje knjižnih kotičkov. 	<p>Spodbujanje doživljanja, izražanja in veselja do lepote.</p> <p>Otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo, povezuje estetsko in fizično ugodje ter pridobiva pozitivni odnos do literature.</p>
<i>DECEMBER</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ljudsko izročilo, • praznične delavnice za otroke, • poslušanje praznične glasbe, • igre na snegu, • druženje skupin in skupne dejavnosti. 	Spoznavanje praznikov in običajev v kulturi okolja.
<i>JANUAR</i>	<ul style="list-style-type: none"> • povezovanje s šolo; obisk učilnice za tehniko, sodelovanje z učenci, • matematične igre in dejavnosti: otip, barve, oblike, velikosti, • eksperimentalni kotiček, • kotiček za ročne spretnosti z materiali, • zimske aktivnosti, • zima v likovni, besedni in plesni umetnosti, • gibalne dejavnosti (igre na snegu, razgibavanje na prostem in v telovadnici, igre z žogo). 	<p>Otrok spoznava odnos med vzrokom in posledico.</p> <p>Spoznavanje zimskih dejavnosti.</p>
<i>FEBRUAR</i>	<ul style="list-style-type: none"> • igranje z ritmičnimi in melodičnimi inštrumenti, • dnevi kulture, • pustovanje, • raziskovanje gozda pozimi, 	<p>Doživljanje umetnosti kot del družabnega in kulturnega življenja.</p> <p>Doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • mesec knjige – poglobljeno delo s knjigami (leposlovne in poljudne). 	
<i>MAREC</i>	<ul style="list-style-type: none"> • igre vlog na temo družine, • predstavitev poklica – starši, • tek čez drn in strn, • orientacija dom – vrtec in znamenitosti okolja v domačem kraju. 	<p>Otrok spoznava različne oblike družine in družinskih skupnosti.</p> <p>Otrok se postopoma seznanja s širšo družbo in kulturo.</p>
<i>APRIL</i>	<ul style="list-style-type: none"> • raziskovalne igre v naravnem okolju blizu vrtca, • eksperimentalni kotički narave v oddelku, • opazovanje in spremljanje rasti in razvoja rastlin in živali, iskanje živali na travniku in prepoznavanje s pomočjo knjige, obisk kmetije in ogled kmečkih živali, • iskanje podatkov s pomočjo strokovne literature, • sprehodi v naravo. 	<p>Otrok spoznava, da se živa bitja razmnožujejo, živijo in umrejo.</p>
<i>MAJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • nabiranje, sušenje, risanje zdravnih rastlin (v naravnem okolju, s pomočjo knjig), • obisk zelenjavno - zeliščnega vrta, • računalnik, projektor, splet, radio, ... in otrok v vrtcu, • primerjanje živali v naravi in na sliki (opazovanje v naravi), • obisk raškega gradu. 	<p>Spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.</p> <p>Spodbujanje splošne ustvarjalnosti pri pripravi, organizaciji in uporabi sredstev in prostora.</p> <p>Doživljanje in spoznavanje umetniških del na terenu.</p>
<i>JUNIJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • prečkanje ceste, opisovanje prometnih znakov, izdelava znakov, • obisk trgovine, hišnika, medicinske sestre ... • obisk prvega razreda, • rajanje na prostem. 	<p>Otrok spoznava, da na njegovo zdravje vpliva okolje in on sam.</p> <p>Otrok se seznanja z varnim vedenjem in se nauči živeti in ravnati varno v različnih</p>

		okoljih: doma, v prometu, v prostem času, pri igri, športu, obiskih v galerijah, družabnih srečanjih, zabavah itn.
JULIJ AVGUST	Počitniški program: <ul style="list-style-type: none"> • igre s snovmi in naravnimi materiali, • gibalne igre na prostem, • simbolne domišljajske igre, • obisk sosednje skupine. 	Vzgoja za samostojnost in družabnost.

V zgornji tabeli je prikazan okvirni plan izvajanja programa v vrtcu. Strokovne delavke bodo pri načrtovanju upoštevale vsa predpisana kurikularna področja: GIBANJE, JEZIK, UMETNOST, DRUŽBA, NARAVA IN MATEMATIKA. Sledile bodo globalnim ciljem posameznih področij, ki jih predpisuje Kurikulum za vrtce. Strokovne delavke bodo v svojih oddelkih cilje, vsebine, metode in oblike dela konkretizirale oziroma prilagodile starosti in zmožnosti otrok. V primeru, da se program dela ne bo izvedel v določenem mesecu, si pridržujemo pravico, da določeno dejavnost izvedemo v primernejšem času (trenutne razmere v skupini, organizacijske težave). Oddelki istega starostnega obdobja bodo med sabo sodelovali in izvajali številne dejavnosti skupno. Tako bodo skupaj izvedli: dejavnosti znotraj in zunaj, športne aktivnosti, pohode, izlete, nastope med skupinami, kolegialne hospitacije in drugo. V šolskem letu 2024/2025 strokovne delavke načrtujejo izvajanje dejavnosti iz različnih področij na prostem, ne glede na vreme.

V vseh oddelkih vrtca bodo v šolskem letu 2024/2025 izvajali aktivnosti, s katerimi bodo poskušali doseči naslednje globalne cilje:

- spodbujanje jezikovne zmožnosti (artikulacija, besednjak, besedila, komunikacija, itn.),
- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,
- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- razvijanje gibalnih sposobnosti,
- pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti,
- doživljanje spoznavanje in uživanje v umetnosti,
- razvijanje ustvarjalnosti in specifičnih umetniških sposobnosti,
- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,
- navajanje na samostojnost,

- spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave,
- doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.

V skupinah 2. starostnega obdobja bodo poleg zastavljenih globalnih ciljev po oddelkih še bolj intenzivno usmerjali pozornost na razvijanje naslednjih področij pri otrocih:

- samostojnost,
- veselje do gibalnih aktivnosti,
- lastno aktivnost,
- odgovornost do dela,
- vztrajnost,
- ustvarjalnost,
- pozitivne odnose v skupinah,
- krepitev pozitivne samopodobe,
- strpnost med otroci,
- sposobnost poslušanja,
- medsebojno sodelovanje in pomoč,
- bivanje na prostem.

7.2.5 Dejavnosti, ki se bodo odvijale izven prostora vrtca

Ogledi in dejavnosti vezane na vožnjo z avtobusnim prevozom:

- naravoslovni dan, Ljubljana – obisk Minicitiya (avtobusni prevoz),
- plavalni tečaj, Osnovna šola Krško (avtobusni prevoz),
- obisk mesta: Kostanjevica na Krki (ogled Galerije, oddelka Valvasorjeve knjižnice),
- sodelovanje z vrtcem Senovo: ogled predstave (avtobusni prevoz).

V primeru sodelovanja pri natečajih, v projektih oziroma na nenačrtovanih prireditvah, bomo ob predhodno pridobljenem soglasju s strani staršev otroke peljali na te dogodke.

Dejavnosti izven prostora vrtca:

sprehodi, pohodi po bližnji okolici Rake, gibalne dejavnosti na igriščih, ogled zeliščnega vrta, obisk raškega gradu, obisk bližnje kmetije, izvajanje različnih dejavnosti na prostem na različnih lokacijah.

7.2.6 Program sodelovanja s starši

Za uspešno vzgojo je pomembno, da se vzgoja otroka v družini in vzgoja otroka v vrtcu nadgrajujeta, zato si bomo strokovne delavke prizadevale, da bo sodelovanje med vrtcem in starši otrok kar najbolj tesno in konstruktivno. Želimo si partnerskega sodelovanja s starši.

Prizadevanja za sodelovanje:

- starše bomo javno pisno in ustno obveščali o različnih ponudbah programov v vrtcu;
- v šolskem letu 2024/2025 smo staršem za bolj učinkovito in tekoče sodelovanje ponudili v uporabo e-Asistenta za vrtce;
- starše bomo spodbujale k sodelovanju pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- v dogovoru z vzgojiteljico jim bomo omogočile sodelovanje pri vzgojnemu delu, ob tem pa jih bomo navajale na upoštevanje strokovne avtonomnosti vrtca;
- dale jim bomo možnost za sprotno izmenjavo informacij in za poglobljen razgovor o otroku z vzgojiteljico, pomočnico in s svetovalno delavko, če bodo to potrebovali;
- staršem bomo zagotovile stalno informiranje ter sistematično seznanjanje z njihovimi pravicami in odgovornostmi;
- pri stikih s starši bomo spoštovale zasebnost družin, njihovo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, stališča, navade in običaje;
- dosledno bomo upoštevale pravico staršev do zasebnosti in varstva osebnih podatkov.

Člani sveta staršev vrtca:

	SKUPINA/IGRALNICA	PREDSTAVNIK
1.	Igralnica 1 – vijolična skupina	Luka Tomažin
2.	Igralnica v šoli – oranžna skupina	Urška Janc
3.	Igralnica 2 – rdeča skupina	Urška Kosančič
4.	Igralnica 3 – rumena skupina	Maja Mlakar
5.	Igralnica 5 – modra skupina	Matjaž Fink
6.	Igralnica 6 – zelena skupina	Anita Duh

Načini sodelovanja s starši:

VSEBINA	ČAS	NOSILCI NALOG
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sodelovanje staršev pri neposrednem vzgojnem delu 	po planu oddelkov	strokovne delavke vrtca
<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni pogovorne ure ▪ roditeljski sestanki, 	<p>mesečno, kadar ni druge oblike sodelovanja s starši</p> <p>3x letno (september, januar, maj/junij)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sodelovanje pri akciji zbiranja starega papirja, ▪ starši predstavijo svoj poklic, dejavnost 	<p>1x letno</p> <p>celo leto (v primeru, dogovora)</p>	vse skupine in starši
<ul style="list-style-type: none"> ▪ druženja otrok, staršev, vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic (prireditve), ▪ športno popoldne, ▪ prednovoletna delavnica 	3x letno	strokovne delavke vrtca
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informacije na oglasnih deskah, spletni strani vrtca, preko eA 	skozi celo leto	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pisna obvestila, ▪ enkrat mesečno posredovanje foto utrinkov 	redno	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ kratka izmenjava informacij ob prihodu in odhodu otrok. 	celo leto	

Predavanja za starše:

Predavatelj	Naslov/tema	Datum, ura/termin	Vabljeni
Leonida in Albert Mrgole	Starši pomagamo otroku k samostojnosti in odgovornosti	17. 10. 2024	Vsi starši
Mojca Cerjak Ivanšek	Gibanje in igra poganjata zdrav razvoj možganov otrok	Januar 2025	Vsi starši

7.3 Redni vpis in sprejem otrok

Prijavo za vpis v vrtec bo potrebno oddati v času rednega razpisa, ki bo objavljen v mesecu marcu tekočega šolskega leta. Razpis bo objavljen v Posavskem obzorniku in na spletni strani vrtca in občine Krško. Tudi vloge in vse dodatne informacije v zvezi z vpisom bodo objavljene na spletni strani občine Krško, vrtca, dobiti pa jih bo možno tudi pri pomočnici ravnateljice ali v tajništvu. Pri vpisu in sprejemu otrok v vrtec bomo upoštevali Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec.

7.4 Program povezave vrtca z okoljem

	Vsebina sodelovanja	Termini	Nosilci nalog
<i>OBČINA</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zagotavljanje pogojev za dogovorjeni obseg dejavnosti, ▪ skupna skrb za zagotavljanje dobrih pogojev za delavce in bivalnih prostorov za otroke. 	celoletno	ravnateljica
<i>OSNOVNE ŠOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sodelovanje vzgojiteljic in razrednih učiteljic, ▪ sodelovanje s šolsko svetovalno delavko (pomoč otrokom pri delu), ▪ sodelovanje otrok z učenci, ▪ sodelovanje na šolskih prireditvah. 	celoletno	vzgojiteljice, svetovalna delavka org. hig.
<i>ZPM KRŠKO</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ novoletna prireditev 	december	vodja vrtca
<i>ZDRAVSTVENI DOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vodenje in izvedba delavnic (umivanje rok, zdrav zajtrk, gibanje), ▪ zobozdravstvena preventiva otrok. 	1x letno skozi celo leto	vzgojiteljice
<i>KNJIŽNICA OŠ RAKA</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pravljичni dnevi, ▪ izposoja knjig. 	celoletno	knjižničarka
<i>SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mentorstvo dijakom predšolske vzgoje 	celoletno	vzgojiteljice
<i>VALVASORJEVA KNJIŽNICA</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ enkrat mesečno obisk knjižničarke v kombinirani skupini in skupinah 2. st. obdobja 	celoletno	knjižničarka Valvasorjeve knjižnice
<i>POLICIJSKA POSTAJA KRŠKO</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sodelovanje s policistom (predstavitvev poklica) 	september	pom. rav.
<i>ODBOR ZA ŠPORT V OBČINI KRŠKO</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sofinanciranje športnih dejavnosti 	celoletno	športna pedagoginja

ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vključevanje v izobraževalne programe, ▪ Razvojna naloga: Vključujoč vrtec in šola – vključujoč fizični prostor. ▪ Razvojna naloga: VSUO 	celoletno	vse strokovne delavke
GASILSKO DRUŠTVO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ predstavitev dejavnosti 	po dogovoru	vzgojiteljice
CENTER ZA SOCIALNO DELO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ povezovanje vodstva, vzgojiteljic in delavcev centra pri reševanju problematike posameznih otrok 	po potrebi	vse strokovne delavke
STROKOVNE REVIIJE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ strokovni prispevki o delu našega vrtca, ▪ pomoč pri vzgojnem delu. 	celoletno	vse strokovne delavke
MLADINSKA KNJIGA, STUDIO HIEROGLIF	<ul style="list-style-type: none"> ▪ starosti primerne revije za otroke 	celoletno	strokovne delavke

7.5 Odgovornost posameznih delavk za skupne naloge

Zap. št.	Ime in priimek odgovorne osebe	Zadolžitev	Čas
1.	Renata JENKOLE	<ul style="list-style-type: none"> • Naloge razporejene s strani pomočnice ravnateljice 	celo leto
2.	Polona BAZNIK DVOJMOČ	<ul style="list-style-type: none"> • Koordiniranje lutkovnega abonmaja • Koordinatorica plavalnega tečaja • Sodelovanje z OŠ Raka • Sodelovanje z Valvasorjevo knjižnico Krško • Koordinacija akcije zbiranja starega papirja • Administratorica e-A 	celo leto junij maj celo leto celo leto
3.	Tjaša ZIDAR	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinatorica tedna otroka • Sodelovanje pri izvedbi lutkovne predstave • Koordinatorica projekta Zdravje v vrtcu 	celo leto november - december
4.	Urška LISEC	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinatorica projekta Gozdna pedagogika • Odgovorna za izvedbo lutkovne predstave • Vodja tima za Razvojni načrt 	april celo leto

5.	Ivanka POTOČAR KLAJŽAR	<ul style="list-style-type: none"> • Skrb za športne rekvizite • Članica skupine za urejenost vrtca 	celo leto
6	Alenka TOMAŽIN	<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje z organizatorico prehrane • Skrb za hišno perilo (naročila) • Urejanje in vodenje zaloge likovnega materiala • Skrb za didaktiko • Članica tima za RN 	celo leto
7.	Cirila VEGELJ	<ul style="list-style-type: none"> • Dekoracije in postavitve scen, zavijanje daril • urejanje skupne oglasne deske – igralnica v šoli 	celo leto
8.	Katja ŽIČKAR	<ul style="list-style-type: none"> • Urejanje spletne strani vrtca • Skrb za avdio sredstva (računalnik, projektor, priprava prostora za predstavitve) • organizatorica plavalnega tečaja • administratorica e-A 	celo leto celo leto marec celo leto
9.	Sarah BURJA	<ul style="list-style-type: none"> • skrb za urejenost skupnih prostorov • urejanje rekvizitov za šport 	celo leto
10.	Veronika VOVČAK	<ul style="list-style-type: none"> • Zapisnikarica sestankov vzg. zbora • Vodenje knjižnice vrtca • Članica Sveta zavoda 	celo leto
11.	Jasmina Šušterič	<ul style="list-style-type: none"> • Skrb za urejenost zbornice • Urejanje didaktičnih sredstev • Vodja in zapisnikarica aktiva vzgojiteljic • Članica tima za RN • Koordinatorica prireditve 	celo leto april
12.	Metka KRAJNC	<ul style="list-style-type: none"> • Kronika vrtca za šolsko leto 2024/2025 	celo leto
13.	Sabina POVHE	<ul style="list-style-type: none"> • Skrb za šivanje pripomočkov za delo 	celo leto
14.	Urška ŠKODA	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinatorica eko šole • Koordinatorica letošnje prireditve • Izvedba predstave za otroke • Članica Sveta zavoda 	celo leto
15.	Metka ŽABKAR	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinatorica pustovanja • Članica tima za RN 	februar celo leto

Vse strokovne delavke so zadolžene za:

- 1x tedensko razkuževanje igrač,
- brisanje prahu (igralnica – police) po potrebi
- 2x dnevno čiščenje sanitarij in redno prezračevanje prostorov
- skrb za urejenost in čiščenje vseh skupnih prostorov vrtca po urniku
- redno pregledovanje igrišč in vodenje evidence o tem.

7.6 Program rednega izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavk

S stalnim izobraževanjem bomo strokovne delavke dopolnjevale in nadgrajevale metodično in didaktično znanje.

Strokovne delavke vrtca se bodo v šolskem letu 2024/2025 udeležile izobraževanj, ki bodo organizirane za vrtec in šolo v domačem kraju. S tem bo omogočeno izobraževanje večjemu številu strokovnih delavk.

Druge oblike izobraževanja

- Sodelovanje z ZRS:
 - sodelovanje z območnim zavodom za šolstvo Novo mesto (svetovanje in spremljava izbrane dejavnosti)
 - svetovalne storitve izbranega predmetnega področja
 - udeležba na študijskih skupinah
 - Članica Kurikularne komisije za prenovo Kurikula (Polona Baznik Dvojmoč)
 - Aktivno sodelovanje pri Razvojni nalogi Vključujoč vrtec in šola – vključujoč fizični prostor; udeležba na vseh srečanjih in usposabljanjih
 - Sodelovanje pri Razvojni nalogi VSUO
- Izobraževanje za vse strokovne delavke: »Resno je stresno«, izvajalka Polona Požgan
- Izobraževanje; Varstvo osebnih podatkov
- Izobraževanje v okviru Modre akademije – sodelovanje z Vrtci Mestne občine Krško
- Izobraževanje za vse strokovne delavke »Teambuilding – promocija zdravja«, ekskurzija
- Izobraževanje za vse strokovne delavke: Naravoslovna delavnica; ogled Kostanjeviške jame s pohodom, ogled mestnega čebelnjaka

- Promocija zdravja: skrb za zdravo telo Vadba za strokovne delavke, 1 ura
- nordijska hoja – ZD Krško
- Izobraževanje za vse strokovne delavke: tema po izboru
- Izobraževanje na temo žalovanje otrok ob izgubi, Hospic
- Strokovno srečanje ravnateljev vrtcev, 16 ur
- Strokovni posvet pomočnikov ravnateljev, 16 ur
- Izobraževanje v okviru projekta Zdravje v vrtcu, 16 ur
- Individualno izpopolnjevanje – študij strokovne literature in člankov ter predstavitev na delovnih srečanjih – lasten kader, 16 ur
- Strokovni aktivni 1. st. obdobja, 2. st. obdobja, kombiniranih oddelkov
- Posredovanje izkušenj in znanja pridobljenega z dodatnim izobraževanjem
- Udeležba na predavanjih za starše (dve predavanji)
- Strokovni aktivni pomočnic ravnateljev vrtcev
- Izobraževanje za organizatorja prehrane in higienski režim
- Izobraževanja po izbiri in glede na potrebe

7.7 Program strokovnih organov

1. sestanek vzgojiteljskega zbora	26. 8. 2024	Uvajalno obdobje Organizacija dela za šol. l. 2024/2025 Obrazložitev Poročila za šolsko leto 2023/2024, predloga LDN
2. sestanek vzgojiteljskega zbora	17. 9. 2024	Potrditev LDN, RN, publikacija Izobraževanje: čustvene in socialne veščine
3. sestanek vzgojiteljskega zbora	17. 10. 2024	Strokovna razprava na izbrano temo Aktualne zadeve Kurikularna prenova
4. sestanek vzgojiteljskega zbora	2. 12. 2024	Evalvacija VIZ po oddelkih Prireditve ob prihodu Dedka Mraza
5. sestanek vzgojiteljskega zbora	20. 1. 2025	Izobraževanje, medsebojni odnosi med otroki, prireditve na nivoju vrtca - načrtovanje
6. sestanek vzgojiteljskega zbora	3. 3. 2025	Otroci s posebnimi potrebami – izobraževanje

7. sestanek vzgojiteljskega zbora	7. 4. 2025	Kolegialne hospitacije – primeri dobre prakse
8. sestanek vzgojiteljskega zbora	19. 5. 2025	Evalvacija Razvojnega načrta v povezavi z razvojno nalogo
9. sestanek vzgojiteljskega zbora	9. 6. 2025	Evalvacija letnega delovnega načrta Načrtovanje LDN vrtca za šolsko leto 2024/2025

Predvidenih je 9 sestankov vzgojiteljskega zbora vrtca, ki se jih bodo udeležile vse strokovne delavke vrtca in ravnateljica; sklicevala in vodila jih bo ravnateljica, po dogovoru pomočnica ravnateljice.

Strokovne delavke načrtujejo mesečne sestanke strokovnega aktiva za razvojni načrt. Sestanki bodo organizirani po strokovnih aktivih, in sicer: strokovni aktiv 1. starostnega obdobja, aktiv 2. starostnega obdobja, aktiv vzgojiteljic in po potrebi aktiv pomočnic vzgojiteljic.

Strokovni aktivni bodo obravnavali na svojih srečanjih aktualne zadeve v skupinah in načrtovali skupne dejavnosti. Sklicevali jih bodo vodje strokovnih aktivov, ki jih bodo izbrali na 1. sestanku.

V šolskem letu 2024/2025 bodo strokovne delavke nadaljevale z izvajanjem medsebojnih kolegialnih hospitacijah. Strokovne delavke si bodo preko hospitacij izmenjale primere dobre prakse. Področje dejavnosti oziroma temo vodene aktivnosti si bodo strokovne delavke izbrale same glede na program po skupinah.

7.8 Promocija zdravja

Promocija zdravja na delovnem mestu obsega »skupna prizadevanja delodajalcev, zaposlenih in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri delu (ENWHP, 2007). Je zakonsko obvezna, saj Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-12011) v 32. členu navaja, da mora delodajalec »promocijo zdravja na delovnem mestu načrtovati ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva, pa tudi način spremljanja njenega izvajanja.«

V okviru promocije zdravja za zaposlene bodo v šolskem letu 2024/2025 izvedene naslednje dejavnosti:

- sestanek vzgojiteljskega zbora v povezavi z gibanjem

- naravoslovni dan: ogled Kostanjeviške jame, ogled mestnega čebelnjaka v Kostanjevici, neformalno druženje
- minute za zdravje (dnevno z otroki, med odmori, med sestanki VZ)
- spodbujanje h gibanju v času odmorov strokovnih delavk
- teambuilding (ekskurzija) – promocija zdravja
- sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja Krško (udeležba na delavnicah)

8 MATERIALNI POGOJI IN IZRAŽENE POTREBE PO INVESTICIJAH ZA LETO 2024/25

Vrtec posluje v samostojni zgradbi vrtca in v dislocirani enoti vrtca, ki se nahaja v prostorih šole. Pogoji so ustrezni, vendar bomo vse leto spremljali morebitne pomanjkljivosti, o njih obveščali ustanovitelja in jih odpravljali. V preteklem šolskem letu smo želeli opraviti beljenje hodnika oziroma stopnišča, vendar tega zaradi ostalih prioritet nismo opravili, zato to načrtujemo za to šolsko leto. Načrtujemo nadgradnjo e-Asistenta.

Vzdrževali bomo igrala na vrtčevskih igriščih in zamenjali vsaj eno igralo z novim. Obnovili bomo leseno stopnišče in vse parkete po igralnicah. Uredili bomo skladiščni prostor ob vrtcu in namestili zaščitno ograjo za prikolico.

Delovni načrt bomo predstavili:

- Svetu staršev vrtca in šole
- Svetu šole

Poslali ga bomo:

Oddelku za družbene dejavnosti Občine Krško

LDN pripravile:

pomočnica ravnateljice v sodelovanju z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic ter ravnateljica

Odgovorni:

pomočnica ravnateljice vrtca:

Polona Baznik Dvojmoč, dipl. vzg.

ravnateljica:

Nina Pirc, prof.

Ravnateljica:

Nina Pirc, prof.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Raka z VVE:

Bernardka Božič, prof.